УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "9 "февраля 2018 г. № 69/02

УСТАВ
Государственного автономного учреждения культуры города Москвы
"Государственный историко-архитектурный и природно-ландшафтный
музей-заповедник "Кузьминки-Люблино"
(редакция № 4)

Москва
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Государственный историко-архитектурный и природно-ландшафтный музей-заповедник "Кузьминки-Люблино" (далее – Учреждение) создано на основании решения Исполкома Моссовета от 2 ноября 1976 г. № 2847.

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: ГАУК г. Москвы "ГМЗ "Кузьминки-Люблино".

1.3. Наименование Учреждения при создании: Парк культуры и отдыха "Кузьминки".

1.4. Устав Учреждения (далее – Устав) при создании утвержден приказом Управления культуры ЮВАО г. Москвы от 1 февраля 1995 г. № 14, зарегистрирован Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 24 апреля 1995 г. с внесением в реестр за № 347-3.

1.5. В Устав внесены следующие изменения и дополнения:

1.5.1. В соответствии с приказом Комитета по культуре Москвы от 22 августа 2001 г. № 437 Устав утвержден в новой редакции, Учреждение переименовано в Государственное учреждение культуры города Москвы "Парк культуры и отдыха "Кузьминки", зарегистрировано в Государственном учреждении Московской регистрационной палате Правительства Москвы 20 сентября 2001 г. в реестре за № 002059532.

1.5.2. В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", на основании распоряжения Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 981-РП, согласно приказу Департамента культуры города Москвы от 22 декабря 2011 г. № 969 Устав утвержден в новой редакции № 2, в том числе изменен тип Учреждения с бюджетного на автономное, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 16 января 2012 г. за государственным регистрационным номером 2127746190878.

1.5.3. В целях формирования в Учреждении наблюдательного совета в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 19 августа 2014 г. № 716 в Устав внесены изменения, зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 18 сентября 2014 г. за государственным регистрационным номером 8147747748008.

1.5.4. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 18 октября 2016 г. № 838 в целях упразднения наблюдательного совета Учреждения Устав утвержден в редакции № 3, изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 26 октября 2016 г. за государственным регистрационным номером 8167749870720.

1.5.5. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 11 апреля 2017 г. № 253 Государственное автономное учреждение культуры

города Москвы "Парк культуры и отдыха "Кузьминки" реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московская усадьба Деда Мороза" и переименовано в Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Государственный историко-архитектурный и природно-ландшафтный музей-заповедник "Кузьминки-Люблино".

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московская усадьба Деда Мороза" в соответствии с передаточным актом.

1.5.6. Устав утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.6. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является город Москва. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.7.Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику.

1.8.1. Описание символики Парка культуры и отдыха Кузьминки, входящего в состав Учреждения, – вертикальная полоса со стилизацией под римскую колонну, с левой стороны знака, с наложением на колонну стилизованного знака бесконечности в горизонтальном положении. На правой стороне знака бесконечности расположено стилизованное изображение листка. Текстовое изображение наименования Учреждения: "Кузьминки Музей-заповедник" может располагаться с любой стороны от графического символа.

КУЗЬМИНКИ
музей-заповедник

1.8.2. Описание символики Парка культуры и отдыха "Садовники", входящего в состав Учреждения, – круг, поделенный изнутри крестообразным элементом на 4 зоны. Каждая из зон отражает особенности парка: теннисная ракетка – наличие спортивных площадок в парке; коляска – наличие детских площадок и комфортность парка для прогулок с детьми; птица – зеленую зону; велосипед – наличие в парке прокатного оборудования и площадок для активного отдыха.

Парк Садовники

Текстовое изображение наименования: *"Парк Садовники"*.

1.8.3. Описание символики Московской усадьбы Деда Мороза, входящей в состав Учреждения, – логотип круглой формы обрамляют снежные брызги, в которые вписана композиция из украшенной новогодней ели (с левой стороны), символизирующей приготовление к празднику Нового года, изображение Деда Мороза в полуобороте в красной шапке – символ доброго зимнего волшебника, приносящего радость детям, праздничный новогодний салют и снежные брызги по периметру иллюстрируют зимний сезон.

Текстовое изображение наименования: Московская усадьба Деда Мороза, заглавными буквами, шрифтом "CyrillicOld".



1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения: 109472, г. Москва, Кузьминский парк, д. 1, стр. 2.

1.14. Учреждение является многофункциональным учреждением культуры, осуществляющим досугово-рекреационные и музейные функции. В части музейной деятельности создается Собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определённых Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий Департамента культуры города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

создание благоприятных условий для массового отдыха населения в городе Москве посредством организации всех видов многофункциональной рекреационной, досуговой и музейной деятельности;

организация, подготовка и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, информационно-просветительских, физкультурно-оздоровительных, рекреационных, общественно и социально-значимых мероприятий;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций;

осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

обеспечение сохранности объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамбля, сохранение в границах территории Учреждения объектов культурного наследия или их отдельных элементов, сохранение историко-градостроительной или природной среды объектов культурного наследия, народных художественных промыслов и ремесел, сохранение исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами;

формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепление здоровья граждан, развитие их социальной и творческой активности, в том числе сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга;

осуществление экскурсионного обслуживания, предоставление информационных услуг, а также создание условий для туристической деятельности;

создание, сохранение и развитие единого имущественного комплекса Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Содержание, охрана, использование, эксплуатация и благоустройство территорий Учреждения (в том числе особо охраняемых природных территорий, территорий памятников истории и культуры, паркового ландшафта), малых архитектурных форм, инженерной и транспортной инфраструктур, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности.

2.3.2. Организация и проведение на территории Учреждения общественно-значимых, социальных, культурных, спортивно-развлекательных, состязательных и оздоровительных мероприятий, в том числе с использованием природных и досугово-рекреационных комплексов и объектов Учреждения.

2.3.3. Организация экологических мероприятий, в том числе разработка, анализ и внедрение методик экологического воспитания и обучения.

2.3.4. Создание и обустройство на территории Учреждения физкультурно-оздоровительных и рекреационных объектов, зимних катков, лыжных маршрутов, спортивных и детских игровых площадок и других объектов оздоровительного назначения.

2.3.5. Содержание, инвентаризация и уход за зелеными насаждениями, оранжереями, выращивание посадочного материала, высадка его в открытый грунт.

2.3.6. Организация музейно-выставочной деятельности, в том числе: хранение музейных предметов и музейных коллекций, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, изучение музейных предметов

и музейных коллекций, публикация музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.3.7. Восстановление, реставрация и консервация архитектурных памятников и музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, восстановление исторической, садово-парковой и ландшафтной архитектуры.

2.3.8. Создание системы безопасности зданий, сооружений и территорий Учреждения, его фондов, памятников истории, культуры и природы.

2.3.9. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.3.10. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, в том числе аттракционов.

2.3.11. Экспозиционно-выставочная деятельность.

2.3.12. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, просветительских, творческих целях.

2.3.13. Приобретение, формирование и учет музейных предметов и музейных коллекций (в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни) для пополнения коллекций Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами в области учета и формирования музейных ценностей.

2.3.14. Научно-исследовательская деятельность, в том числе разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научных статей, научно-популярных изданий, описывающих коллекции Учреждения, проведение научно-практических семинаров, конференций и иных научных мероприятий.

2.3.15. Научное описание музейных предметов и музейных коллекций из фондов Учреждения, их научная обработка, подготовка музейных каталогов и сборников, иных методических материалов.

2.3.16. Разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

2.3.17. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.18. Реконструкция с частичной реставрацией, воссоздание объектов культурного наследия, а также объектов, находящихся на балансе Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которое формируется для Учреждения Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения (пункт 2.3) , лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, спортивного, физкультурно-оздоровительного, рекреационного, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, а также общественно-значимых социальных мероприятий по профилю деятельности Учреждения, в том числе с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных, самодеятельных коллективов.

2.6.2. Осуществление образовательной деятельности.

2.6.3. Проведение разовых лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, стажировок, учебных практик.

2.6.4. Тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции; предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.5. Редакционно-издательская и рекламная деятельность по профилю Учреждения, в том числе подготовка к изданию результатов научно-исследовательской деятельности, сборников научных и выставочных каталогов, разработка и изготовление рекламных проспектов, буклетов, плакатов, афиш, оригинал-макетов пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков, рекламной и сувенирной продукции, печатной продукции; создание видеофильмов.

2.6.6. Оказание услуг по организации выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения.

2.6.7. Экскурсионная деятельность, в том числе организация и проведение экскурсий и экскурсионно-художественных программ.

2.6.8. Осуществление международного и межрегионального культурного сотрудничества с музейными и выставочными организациями, художественными галереями, творческими учебными заведениями, общественными объединениями, творческими союзами, деятелями культуры и науки, коллекционерами и владельцами частных художественных собраний, концертными, театральными и гастрольными организациями, самодеятельными творческими коллективами, благотворительными фондами, творческими учебными заведениями.

2.6.9. Проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства, разработка концепций и программ научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной и музейно-просветительской деятельности, музеефикации памятников истории и культуры.

2.6.10. Просветительская деятельность.

2.6.11. Размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт аттракционов, спортивных сооружений; размещение и эксплуатация лодочных станций, планетария, прокат сопутствующего оборудования и инвентаря, в том числе спортивного.

2.6.12. Создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов.

2.6.13. Оказание сервисных услуг на территории Учреждения, в том числе услуг по приему и обслуживанию посетителей, предоставлению услуг камер хранения, организации и размещению автотранспорта и велосипедов, пользованию игровыми центрами для детей, платными туалетами и другими объектами сервисной инфраструктуры Учреждения.

2.6.14. Реализация входных билетов и билетов на экскурсионные и иные программы и мероприятия, проводимые Учреждением и другими учреждениями культуры.

2.6.15. Оказание услуг по предоставлению доступа специалистам, студентам, школьникам и иным заинтересованным лицам к коллекции, библиотеке и научному архиву Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения материалов.

2.6.16. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.6.17. Изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и театральных принадлежностей.

2.6.18. Организация аттракционов с прирученными животными: катание на пони, лошадях, ослах, оленях, верблюдах и собаках.

2.6.19. Организация деятельности детских экологических театров и театров зверей.

2.6.20. Осуществление деятельности по предоставлению услуг в области растениеводства, животноводства и по выращиванию культур в сочетании с разведением скота.

2.6.21. Ветеринарная деятельность.

2.6.22. Организация живых уголков, мини-зоопарков, конюшен.

2.6.23. Организация работы теле-, фото-, киностудии, анимационной студии, проката кинофильмов, массовый кино- и видеопоказ; осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.24. Прокат, ремонт, настройка спортивного инвентаря и оборудования, прокат сценических костюмов, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры.

2.6.25. Осуществление торговли предметами художественного, декоративно-прикладного и технического творчества, а также продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием.

2.6.26. Организация точек сувенирной, книжной торговли.

2.6.27. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.6.28. Оказание услуг в области общественного питания.

2.6.29. Проведение на территории учреждения государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке, совместно с органами ЗАГС города Москвы.

2.6.30. Предоставление информационных услуг, а также создание условий для туристической деятельности.

2.6.31. Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями (НКО), оказывающими социальные услуги населению, в части оказания услуг посетителям Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные в Уставе, без получения лицензии (разрешения), если для соответствующего вида деятельности требуется лицензия (разрешение).

2.9. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых сделок или ином законном основании в рамках уставных целей деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом управления Учреждением является его Директор (далее – Руководитель Учреждения).

Заместители Руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, главный хранитель музейных предметов назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

В Учреждении в установленном порядке создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается Учредителем.

В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

Ученый совет;

Научно-методический совет;

иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем Учреждения.

По инициативе Учреждения Учредителем упразднен Наблюдательный совет в соответствии со статьей 41.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

3.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

3.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) приостановление полномочий Руководителя Учреждения;

8) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" вопросов.

3.2. Функции Наблюдательного совета Учреждения, исполняемые Учредителем

3.2.1. До создания Наблюдательного совета Учреждения, а также в случае его упразднения функции Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", исполняются Учредителем.

3.2.2. Учредитель, исполняющий функции Наблюдательного совета Учреждения, рассматривает:

а) вопросы внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) вопросы создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

в) вопросы реорганизации, изменения типа Учреждения или его ликвидации;

г) вопросы изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) вопросы участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Руководителя Учреждения – проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

к) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

л) предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.3. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов Учредителем по п. 3.2.2:

3.2.3.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а"-"г", "з", "и", "к" и "м" пункта 3.2.2 настоящего Устава, принимает решения Учредитель.

3.2.3.2. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "е" и "л" пункта 3.2.2 настоящего Устава, Учредитель дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Учредителя.

3.2.3.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 3.2.2 настоящего Устава, утверждаются Учредителем.

3.3. Руководитель Учреждения

3.3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.3.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.3.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.6. Руководитель Учреждения обязан:

3.3.6.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.3.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.3.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.3.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.3.6.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3.6.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.3.6.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также обеспечивать согласование совершения крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных Учреждениях".

3.3.6.11. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.3.6.12. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.3.6.13. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

3.3.6.14. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем.

3.3.6.15. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.3.6.16. Организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.6.17. Нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

3.3.6.18. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, а также обеспечивать согласование совершения крупных сделок,

размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных Учреждениях".

3.3.6.19. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3.6.20. Учитывать рекомендации Учредителя:

а) при формировании и вынесении Руководителем Учреждения предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.3.6.21. Соблюдать решения Учредителя по следующим вопросам:

а) совершение крупных сделок;

б) совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

3.3.6.22. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Учредителя следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

3.3.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона

от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных Учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных Учреждениях".

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, либо ином праве, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Департамента городского имущества города Москвы распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

4.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся собственностью города Москвы, закрепляются в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии

с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

Учреждение обязано обеспечить:

4.7.1. Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций.

4.7.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

4.7.3. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.8. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные Учреждением в установленном порядке, ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

4.9. Предметы Музейного и архивного фондов Учреждения, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

4.10. Библиотечный фонд Учреждения, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

4.11. Научный архив Учреждения включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, протоколы заседаний Ученого и Научно-методического советов, рукописи научных работ, образцы печатной продукции, научную и методическую документацию и другие материалы.

4.12. Закрепление за Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.13.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.13.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.13.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.13.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.14. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.14.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.14.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.14.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Режим природоохранной деятельности и ведения хозяйства

5.1. На территории Учреждения выделяются:

а) зоны охраны объектов культурного наследия, предназначенные для сохранения и восстановления объектов культурного наследия, которые могут быть использованы в научных и просветительских целях;

б) учебно-экскурсионные зоны, предназначенные для использования в целях экологического просвещения и воспитания населения;

в) рекреационные зоны (центры), специально обустроенные и предназначенные для массового отдыха населения;

г) физкультурно-оздоровительные и спортивные зоны, предназначенные для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий и специально обустроенные для этих целей;

д) прогулочные зоны;

е) административно-хозяйственные участки, предназначенные для размещения, строительства и эксплуатации объектов, необходимых для обеспечения охраны, содержания и использования особо охраняемых природных территорий в соответствии с их целями и задачами;

ж) участки, предоставленные юридическим лицам и гражданам, деятельность которых не связана с охраной, содержанием и использованием

особо охраняемых природных территорий и не противоречит установленному режиму;

з) зоны охраняемого природного ландшафта.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и Правительством Москвы.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа

Единый государственный реестр юридических

20 ФЕВ 2018

» 20 года

ОГРН 1027739424514

ГРН 9187746140375

Экземпляр документа хранится в регистрирующем

ЗАМ. НАЧ. ОТДЕЛА

ПОДЧУФАРОВА Т.С

должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

подпись

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

19 (девятнадцать) листов